

Дума
Киренского
муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
Решением Думы Киренского
муниципального района
№346/7 от 24 ноября 2023
года

Положение о наградах Думы
Киренского муниципального района

Приложение к решению

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о наградах Думы Киренского муниципального района разработано (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Киренский район.

2. Награды Думы Киренского муниципального района являются формой поощрения трудовых коллективов, организаций, независимо от формы собственности и организационно-правовых форм, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства за особые заслуги в экономике, искусстве, строительстве, научно-просветительской, культурной, общественной и благотворительной деятельности, охране здоровья, жизни и прав граждан, высокий профессионализм, а также в связи с праздниками, юбилейными датами трудовых коллективов.

3. Наградами Думы Киренского муниципального района (далее – Думы района) в порядке убывания по степени и отличия являются:

- 1) Почетная грамота Думы Киренского муниципального района;
- 2) Благодарность председателя Думы Киренского муниципального района;
- 3) Благодарственное письмо председателя Думы Киренского муниципального района.

II. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ДУМЫ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Почетная грамота Думы Киренского муниципального района (далее – Почетная грамота) является документальным свидетельством значительного вклада в развитие Киренского района, признания трудовых заслуг, профессионального мастерства, достижений в научной и творческой работе или иной общественно полезной деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также юридические лица.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой выступают:

3.1. постоянные комиссии Думы Киренского муниципального района (далее - постоянные комиссии);

3.2. депутаты Думы Киренского муниципального района (далее - депутаты Думы района) (по вопросам своего избирательного округа);

3.3. руководители (органы управления) организаций, в том числе представители общественных объединений;

3.4. государственные органы, органы местного самоуправления Киренского района.

4. Ходатайства представляются на имя председателя Думы района не позднее, чем за один месяц до торжественного мероприятия.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении гражданина инициатор представляет в Думу района следующие документы:

5.1. ходатайство по форме в соответствии с Приложением №1 к Положению;

5.2. краткая биография лица, представляемого к награждению, содержащая описание его заслуг и достижений.

5.3. выписку из протокола заседания постоянной комиссии (если инициатором награждения является постоянная комиссия), выписка из протокола собрания трудового коллектива (общественного объединения) или заседания коллегиального органа общественного объединения с обоснованием представления данного лица к награждению;

5.4. документы, подтверждающие заслуги гражданина (организации) перед Киренским районом (по желанию инициатора).
Ходатайство подписывается и заверяется печатью (при наличии) инициатора.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении коллектива (организации) инициатор представляет в Думу района следующие документы:

6.1. ходатайство, содержащее предлагаемую формулировку текста о награждении и указание события, в связи с которым коллектив (организация) представляется к награждению. К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов организации.

6.2. краткие сведения о коллективе (организации);

6.3. сведения о вкладе в социально-экономическое развитие Киренского района с приложением подтверждающих документов.

7. Председатель Думы района в течение трех дней со дня получения документов о награждении направляет их в комиссию по вопросам законности, прав человека, Регламента, мандатам и депутатской этике Думы Киренского муниципального района (далее - комиссия по вопросам законности) для рассмотрения и подготовки заключения.

8. Комиссия по вопросам законности в течение 10 (десяти) дней со дня получения документов о награждении принимает решение:

8.1. рекомендовать к награждению Почетной грамотой Думы Киренского муниципального района;

8.2. отклонить ходатайство.

Решение оформляется в виде выписки из протокола комиссии по вопросам законности и направляется Председателю Думы района.

9. Ходатайство о награждении отклоняется по следующим основаниям:

9.1 не представлены или не в полном объеме представлены документы о награждении, указанные в пунктах 5,6 настоящего Положения;

9.2.в ходатайстве не указаны или не в полном объеме указаны сведения, предусмотренные подпунктом 5.2., 6.2. пунктов 5,6 настоящего Положения;

9.3. отсутствуют основания, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

10. В случае положительного решения комиссии по вопросам законности вопрос о награждении включается в проект повестки ближайшего заседания Думы района.

В случае отрицательного решения ходатайство возвращается инициатору с указанием причин отклонения ходатайства за подписью председателя Думы. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения ходатайства, предложение о награждении вновь принимается к рассмотрению.

11. Решение о награждении Почетной грамотой Думы района принимается на заседании Думы района большинством голосов от установленной численности депутатов Думы района и оформляется решением Думы района.

12. Почетная грамота Думы района подписывается председателем Думы района и заверяется гербовой печатью Думы района.

13. Почетная грамота Думы района вручается в торжественной обстановке председателем Думы района или по его поручению депутатом Думы района. Вручение производится в зале заседания Думы района либо по месту нахождения или работы награждаемого лица, организации. Вручение Почетной грамоты Думы района производится лично лицам, их удостоенным, а при награждении организаций - руководителям организаций.

14. К Почетной грамоте Думы района вручается денежное вознаграждение в размере, установленном решением Думы района, а также заверенная в установленном порядке копия соответствующего решения о награждении Почетной грамотой Думы района.

15. Решение о награждении Почетной грамотой Думы района подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района <https://kirenskraion.mo38.ru/> в разделе «Дума Киренского района».

16. Оформление документов о награждении, учет лиц, коллективов (организаций) награжденных Почетной грамотой Думы района, организацию награждения осуществляет аппарат Думы района.

17. Повторное награждение Почетной грамотой Думы района одного и того же гражданина, коллектива (организации) допускается не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение геройского подвига, проявленное мужество, смелость и отвагу, участие в ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

18. Дубликат Почетной грамоты Думы района не выдается.

19. В течение календарного года каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Положения, вправе ходатайствовать о награждении Почетной грамотой Думы района не более двух лиц, двух организаций.

III. БЛАГОДАРНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Благодарность председателя Думы Киренского муниципального района, Благодарственное письмо председателя Думы Киренского муниципального района (далее – председателя Думы района) является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, вклад в социально-экономическое развитие Киренского района, за активное участие в правотворческой деятельности Думы района, многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни Киренского района, за значительный вклад в культурное развитие района и иные достижения, а также в связи с празднованием знаменательных дат в жизни коллектива и личной жизни граждан.

Благодарность председателя Думы района, Благодарственное письмо председателя Думы района не являются наградой Киренского района.

Благодарность председателя Думы района объявляется, а Благодарственным письмом председателя Думы района награждаются.

2. Поощрение гражданина и (или) организации может быть приурочено к юбилейной дате. Юбилейными датами являются:

- для организаций и коллективов – 25 лет и далее каждые 25 лет;
- для граждан – 50,55,60,65 лет и далее каждые 5 лет.

Факт достижения юбилейной даты без наличия обстоятельств, указанных в пункте 1 данного Положения, не является основанием для поощрения Благодарностью.

3. С ходатайством об объявлении Благодарности председателя Думы района, о награждении Благодарственным письмом председателя Думы района выступают:

- 3.1. председатель Думы района;
- 3.2. постоянные комиссии Думы Киренского муниципального района;
- 3.3. депутаты Думы Киренского муниципального района (по вопросам своего избирательного округа);
- 3.4. руководители (органы управления) организаций, в том числе представители общественных объединений;
- 3.5. государственные органы, органы местного самоуправления Киренского района.

4. Ходатайства представляются на имя председателя Думы района не позднее, чем за один месяц до торжественного мероприятия.

5. При внесении предложений об объявлении Благодарности председателя Думы района, о награждении Благодарственным письмом председателя Думы района представляются следующие документы:

5.1. ходатайство о награждении;

5.2. краткие биографические данные, представляемого к награждению;

5.3. сведения о производственных, научных и иных достижениях организаций или лиц, представляемых к награждению.

6. Председатель Думы района рассматривает поступившие в его адрес ходатайства о награждении в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

7. Объявление Благодарности председателя Думы района, награждение Благодарственным письмом председателя Думы района производится по распоряжению председателя Думы района.

8. Вручение Благодарности, Благодарственного письма председателя Думы района осуществляется председателем Думы района либо уполномоченными им лицами в торжественной обстановке.

9. К Благодарности, Благодарственному письму председателя Думы района вручается заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения председателя Думы района.

10. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарностью, Благодарственным письмом председателя Думы района осуществляет аппарат Думы района.

IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Расходы, связанные с реализацией данного Положения, осуществляются за счет средств бюджета Киренского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Председатель
Думы Киренского муниципального района



О.Н.Аксаментова